



**T.C.
AMASYA ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ**

Pedagojik Formasyon

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI
UYGULAMA KILAVUZU**

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ

Dersin Tanımı ve Kapsamı

Öğretmenlik Uygulaması dersi, uygulama okulunun ders öğretmenleri ile sorumlu öğretim elemanlarının ortak gözetiminde yürütülen bir ders olarak düzenlenir. Dersin uygulama kısmı uygulama okulunda ve teorik kısmı Fakültede işlenir. Öğretmenlik uygulaması boyunca öğretmen adayı sınıfı değişik çalışmalarda gözleyebilecek, değişik sınıflarda öğretmenlik yapabilecek ve öğretmen olmanın ne demek olduğunu daha iyi anlayacaktır.

Uygulama öğretmeni, öğretmen adayını belli bir programa göre baştan sona gözlemeli; ancak bu, her dersin gözlenmesi şeklinde olmamalıdır. Öğretmen, izlediği dersle ilgili gözlemlerini gözlem formuna işlemeli ve dersin tamamını, dersten sonra öğretmen adayıyla gözden geçirmelidir. Öğretmen adayı da, öğretmenle görüşmelerinde üzerinde durulan noktaları, bunlarla ilgili önerileri dikkatle not almalı; bu öneriler üzerinde düşünmeli; çalışmalarında, bunları da dikkate alarak devam etmelidir.

Uygulama öğretmeni, öğretmen adayına rehberlik edecektir ancak, her dersle ilgili hazırlıkların yapılmasından, dersin planlanan şekilde gerçekleştirilmesinden ve dersten sonra yapılacak işlerin tamamlanmasından aday sorumludur. Öğretmenlik uygulamasında başka bir öğretmen adayı ile birlikte çalışıp yardımlaşmak başarıyı artırabilir.

Öğretmenlik Uygulaması dersi; ders izleme, uygulama öğretmeni nezaretinde ders anlatma, sınav sorusu hazırlama, sınav kağıdı okuma, nöbet tutma, idari işlemlerin gözlemlenmesi gibi bir öğretmenin çalışma alanına giren bütün faaliyetleri kapsar. Öğretmen adayları bir dönemdeki derslerin yaklaşık üçte birini gözlem yaparak geçirdikten sonra, uygulama öğretmenin uygun görmesi ile ders anlatmaya başlarlar. Öğretmenlik uygulaması fakültedeki dönem süresince devam eder. Bu sürenin sonunda öğretmen adayı bir uygulama dosyası hazırlayarak uygulama öğretim elemanına teslim eder.

Öğretmen adayları, öğretmenlik uygulaması dersine %80 oranında devam etmek zorundadır. Gerek teorik gerek uygulama dersine devam etme şartını yerine getirmeyen öğrenciler Öğretmenlik Uygulaması dersinden başarısız sayılırlar.

Öğretmen adayları, uygulama yaptıkları okullarda yürürlükte olan disiplin, kılık kıyafet, amir-memur, öğretmen-öğrenci ilişkileri vb. gibi hususları düzenleyen kurallara uymak zorundadırlar.

Öğretmenlik Uygulaması dersinin değerlendirilmesi; öğretmen adayının, gözetimlerine verildiği öğretim elemanı ile uygulama öğretmeni tarafından yapılır. Uygulama öğretmeni, öğretmen adayını ders izleme, ders anlatma, sınav sorusu hazırlama, sınav kağıdı okuma, nöbet tutma, idari işlemlerin gözlemlenmesi gibi uygulama süresince yapılan bütün çalışmaları dikkate

olarak değerlendirir ve bu değerlendirme sonucunda verilecek not adayın ara sınav notu yerine geçer. **Değerlendirme yapılırken Ek-1'deki kriterlerin göz önünde bulundurulmasında yarar bulunmaktadır.**

Uygulama öğretim elemanı her adayın en az bir deneme dersini izlemek zorundadır. Deneme dersinin değerlendirilmesi sırasında Ek-2'deki form dikkate alınır. Bu deneme dersi ile öğretmen adayının hazırladığı dosyanın incelenmesi sonucunda verilecek not adayın yarıyıl sonu notu olarak değerlendirilir.

Uygulama okullarındaki uygulama öğretmenleri danışmanlıklarına verilen öğretmen adaylarına ait not çizelgesi (Ek-2) ile Takip Çizelgelerini (Ek-4) dönem sonunda okul idaresine teslim ederler. Uygulama Okulu Müdürlüğü bu belgeleri Amasya Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı'na resmi yazı ile gönderirler.

Öğretmenlik Uygulaması tamamlandığında, öğretmen adayları aşağıdaki özellikleri kazanmış olmalıdırlar:

- Derslerin öğretim programları, çalışma şekilleri, ders kitapları, öğrenci dosyaları, not defterleri, ölçme ve değerlendirmeler de dâhil olmak üzere, eğitimin çalışma alanlarına giren yolları ile ilgili hedeflerini anlamış olma,

- Bir sınıftaki öğrencileri organize etme, kontrol altına alma, onlarla iletişim kurma ve onları aktif bir biçimde öğretme-öğrenme sürecine katmada deneyim kazanmış olma,

- Öğrencilere bilgi verme, beceri kazandırma ve onları öğrenmeye güdüleme amaçlarıyla yararlanabileceği teknikler geliştirmiş ve bunlardan etkili biçimde yararlanma gücü kazanmış olma,

- Okul toplumu ile bütünleşmiş ve öğretmenler ekibinin bir üyesi olarak çalışmış olma,

- Öğretmenlikteki yeterliğini değerlendirmiş; güçlü yönlerini geliştirmiş, zayıf yönlerini düzeltmiş olma,

- Kuramsal bilgi birikiminden uygulamada yararlanabilecek hale gelmiş olma.

ÖĞRETMEN ADAYI DOSYASI

Okullardaki uygulama çalışmaları sırasında öğretmen adayları okullarda yaptığı bütün çalışmalarla ilgili kayıtları içeren bir dosya tutmalıdır. Dosyanın, istenmesi halinde, adayla birlikte çalışan uygulama öğretmenine ve fakülte öğretim elemanına gösterilmek üzere hazır bulundurulması gerekir. Öğretmen adayı okulda kendisiyle birlikte çalışan uygulama öğretmeninden başka bir öğretmenle de çalışma yapıyorsa o öğretmen de bu dosyayı görmek isteyebilir. Okullarda yapılan uygulama çalışmaları ile ilgili kayıtları ve bunlarla ilgili olarak öğretmen adayının kendi notlarını içeren dosya, adayın mesleki gelişmesinin bir kayıdır. Dosya, fakülte öğretim elemanı ile öğretmen adayı arasındaki düzenli görüşmeler sırasında bir başvuru dokümanı olarak kullanılabilir; öğretmen adayının okullardaki uygulama çalışmalarında sağladığı başarının değerlendirilmesinde de önemli bir kanıt olabilir.

Öğretmenlik dosyasında bulunması gereken belgeler:

1-Öğretmen adayının uygulama süresince eğitim ve öğretim hayatıyla ilgili gözlemleri, karşılaştığı sorunlar, bunları çözmek için neler yaptığının yer aldığı rapor.

2- Okulda her gün edinilen deneyimlerle ve öğretme becerileri ile ilgili olarak tutulan uygulama günlüğü,

3-Öğretmen adayının anlattığı derslerle ilgili olarak hazırladığı günlük plân (3 adet) ve öğretilen her dersin sonunda öğretmen adayının kendi dersini değerlendirdiği bir rapor,

4- Hazırlanan ya da kullanılan öğrenci çalışma yaprakları, yapılan sınavlar ve bunlarla ilgili değerlendirmeler ve faydalı diğer materyaller,

EK-1: ÖĞRETMEN ADAYLARINDA BULUNMASI GEREKEN YETERLİKLER

1.0 ALAN BİLGİSİ

- 1.1 Alanına ilişkin temel bilgileri (kavram, olgu, ilke, genelleme, yasa, model, kuram vb.) ve bu bilgileri ele alma yollarını (işlem yolu, teknik, yöntem vb.) anlama
- 1.2 Gerekli oldukça, alanındaki bilgilerini daha üst düzeylere çıkarma
- 1.3 Konu alanı ile ilgili öğretim programları (müfredat) üzerinde bilgi sahibi olma

2.0 ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİNİ YÖNETME

- 2.1 Plan yapma ve ders hazırlığı
 - 2.1.1 Hedef davranışları açık bir şekilde ifade etme
 - 2.1.2 Sınıf çalışmalarını, ders programında ve ders planında öngörülen şekilde planlama
 - 2.1.3 Dersi, ilgili davranışsal hedeflere eriştirecek biçimde planlama
 - 2.1.4 Dersi, çeşitli öğretim-öğrenme etkinliklerinden yararlanacak şekilde planlama
 - 2.1.5 Uygun öğretim-öğrenme araç gereçlerini seçme veya hazırlama
 - 2.1.6 İyi düzenlenmiş ve bütünlüğe sahip ders planı hazırlama
 - 2.1.7 Öğrenmelerin sürekliliğini ve aşamalılığını sağlama (eldeki ünitelerden önce ve sonra öğrenilenleri uygun şekilde ilişkilendirme)
- 2.2 Öğretim yöntemlerinden yararlanma
 - 2.2.1 Öğrencilerin yaşlarına, önceki öğrenme düzeylerine ve yeteneklerine uygun yöntemlerden yararlanma
 - 2.2.2 Çeşitli öğretim yöntemlerinden yararlanma
 - 2.2.3 Sınıftaki bütün bireyler ve gruplarla etkileşim kurma
 - 2.2.4 Öğrenciler için gerçekçi ve onları, yapabileceklerinin en iyisini yapmaya sevk edebilecek derecede yüksek beklentiler belirleme
 - 2.2.5 Öğretim-öğrenme araç gereçlerini uygun ve etkili kullanma
 - 2.2.6 Elektronik araçlar ve bilgisayar yazılımları gibi bilişim teknolojilerinden yararlanma
- 2.3 İletişim kurma
 - 2.3.1 Açık olarak tanımlanmış ve kolayca anlaşılabilen yönergeler sunma ve bunları öğretim-öğrenme sürecinde uygun şekilde zamanlama
 - 2.3.2 Açık olarak tanımlanmış ve kolayca anlaşılabilen açıklamalar sunma ve bunları öğretim-öğrenme sürecinde uygun şekilde zamanlama
 - 2.3.3 Zamanında ve etkili sorular sorma

- 2.3.4 Sesini etkili şekilde kullanma ve gerektiğinde değiştirme
- 2.3.5 Öğrencilerden gelen dönütlere (feedback) duyarlı olma ve bunlardan yararlanma
- 2.3.6 Dili, duruma uygun biçimde ve gereken somutluk-soyutluk düzeyinde kullanma
- 2.4 Sınıf yönetimi ve öğrencilerle ilişkiler
- 2.4.1 Derslerini amaçlı ve düzenli bir biçimde sürdürme
- 2.4.2 Derslerini zamanında ve etkili bir şekilde başlatma ve yine aynı şekilde bitirme
- 2.4.3 Öğrencilere ve konuya uygun nitelikte bireysel öğretim, küçük grup ve sınıf öğretimi yöntemlerinden yararlanma
- 2.4.4 Öğrencilerle ilişki ve etkili öğretim-öğrenme etkileşimi kurma
- 2.4.5 Öğrencilerin dikkatini çekme, onları öğrenmeye güdüleme, onların ilgi ve güdülerini devam ettirme
- 2.4.6 Ceza ve övgüyü uygun ve etkili kullanma
- 2.4.7 Kesinti ve müdahaleler karşısında uygun önlemler alma
- 2.4.8 Gerçekçi ve iyi hedefler belirleme; bunların gerçekleşme derecelerini objektif ve güvenilir bir biçimde değerlendirme; sonuçları kendini geliştirmede kullanma
- 2.4.9 Sınıfta, öğrencilerin kendilerini ifade edebilmelerine imkan sağlayacak demokratik bir ortam oluşturma
- 2.5 Öğrencilerin öğrenmelerini değerlendirme ve kayıt tutma
- 2.5.1 Öğrencilerin ürünlerini kısa zamanda puanlama ve sonuçları, öğrencinin nasıl gelişeceğine ilişkin dönütlere birlikte verme
- 2.5.2 Öğrencinin ilerleyişini, ulusal normları, varsa uygun olan diğer ölçütleri kullanarak değerlendirme
- 2.5.3 Yapılan etkinliklerin ve sağlanan gelişmenin kayıtlarını tutma

3.0 ÖĞRENCİ KİŞİLİK(REHBERLİK) HİZMETLERİ

- 3.1 Okul yönetimi ile ilgili ilke ve işlemleri bilme
- 3.2 Kendi grubundaki öğrencilerle güven verici ilişkiler kurma ve onların sağlıklı ve dengeli birer kişilik geliştirmelerinden sorumluluk duyma
- 3.3 Bireysel ihtiyaçlara ve grup ihtiyaçlarına duyarlı olma
- 3.4 Okuldaki öğrenci kişilik hizmetlerine (rehberlik çalışmaları ve ders dıőı etkinlikler) katkıda bulunma

4.0 KİŐİSEL VE MESLEKİ ÖZELLİKLER

- 4.1 Zamanı iyi kullanma
- 4.2 Danışma, önerilerden yararlanma
- 4.3 Diğer öğretmenlerle iş ilişkileri kurma
- 4.4 Diğer öğretmenlerle mesleğiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunma
- 4.5 Toplantı, hizmet-içi eğitim, araç gereç hazırlama gibi okul etkinliklerine katılma
- 4.6 Öğrenci velileriyle iyi ilişkiler kurma
- 4.7 Okulun tümünü ilgilendiren etkinliklere katılma
- 4.8 Kendi performansı üzerinde düşünme ve gelişme için uygun girişimlerde bulunma
- Mesleki davranış ve görünüm standartlarına uyma

EK-3: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DENEME DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Bu form öğrencilerin yaptıkları öğretmenlik uygulamasını çeşitli yönlerden değerlendirmeniz için hazırlanmıştır. Bu formu doldurulurken, öğrenciyi sol tarafta sıralanan özellikler bakımından yeterli buluyorsanız, karşısındaki “başarılı” hanesine bir (X) işareti koyunuz, eğer yetersiz buluyorsanız, karşısındaki başarısız hanesine bir (X) işareti koyunuz. Her bir başarılı özellik 2.5 puan olup öğretmen adayının başarı notu 100 üzerinden değerlendirilir.

Öğrencinin Adı, Soyadı	
Bölümü	
Derse Girdiği Tarih	
Uygulama Okulu	
Sınıf veya Şube	
Ders	
Konu	
Süre	

ÖĞRENCİDE ARANACAK ÖZELLİKLER	Değerlendirme Sonucu	
	Başarılı	Başarısız
A)ÖĞRETMENLİK MESLEK BİLGİSİ		
1)Derslerin giriş ve çıkış saatlerine uyabilmesi		
2)Derslere dönem boyunca düzenli bir şekilde devam edebilmesi		
3)Öğrencilere derse hazır gelmeleri için uyarıda bulunabilmesi		
4)Günlük ders planı yapabilmesi		
5)Derse anlamlı ve etkili bir giriş yapabilmesi		
6)Sınıfta uygun yerde durması ve ders anlatırken öğrenciye bakarak konuşması		
7)Sınıfa hakim olması ve derste disiplini sağlamaı		
8)Ses tonunu sınıfa göre ayarlayabilmesi		
9)Konuya uygun yöntemler seçebilmesi ve bunları uygun yerlerde kullanabilmesi		
10)Konunun gerektirdiği öğretim araçlarını temin edebilmesi ve kullanabilmesi		
11)Derste ilgiyi ve dikkati canlı tutabilmesi		
12)Dersi öğrenci seviyesine göre anlatabilmesi		
13)Tahtayı düzenli bir şekilde kullanabilmesi		
14)Derste şekil, şema, grafik, resim... gibi unsurlardan faydalanması		
15)Öğrencilere soru sorma imkanı vermesi		
16)Gerektiği hallerde öğrencilere soru sorabilmesi		
17)Sınıfta derslerle ilgili tartışma ortamı yaratabilmesi ve etkin katılımı sağlayabilmesi		
18)Günlük ders planına uyabilmesi		

	Değerlendirme Sonucu	
	Başarılı	Başarısız
B)ÖZEL ALAN BİLGİSİ		
1) Derste işlenecek konunun özel amaçlarını açıklayabilmesi		
2)Önceki konularla irtibat kurarak derse başlayabilmesi		
3)Dersin genel amacı ve konuların özel amacı ile dersin muhtevası (konu) arasında bütünlük sağlayabilmesi		
4)Konularla ilgili genel kavram, prensip, kanun, teorileri açıklayabilmesi		
5)Bol ve uygun örnekler verip konuyu zenginleştirmesi		
6)Konuyla ilgili yeterince alıştırma yapabilmesi veya konunun önemli yanlarını tekrar anlatabilmesi		
7)Konunun alt dalları arasında ilişki kurabilmesi		
8)Gerektiğinde teferruata girebilmesi veya gerektiğinde teferruattan kaçınabilmesi		
9)Dersi işlerken öğrencinin zihnini karıştıran hatalardan kaçınması		
10)Konuların günlük hayat ve çevreyle ilişkisini kurabilmesi		
11)Konular hakkında bilgi seviyesi veya konulara hakimiyet derecesi		
12) Ders saatlerini verimli bir şekilde kullanabilmesi		
13)Dersin genel bir değerlendirmesini yapabilmesi		
14) Dersi yeterli bir şekilde öğretebilmesi		
	Değerlendirme Sonucu	
C)GENEL KÜLTÜR	Başarılı	Başarısız
1)Kılık ve kıyafette ahenk ve düzen		
2)Öğrencilere örnek davranışlarda bulunması		
3)Dili etkili kullanabilmesi, açık ve anlaşılır konuşması		
4)Zor ve yeni kavramları tahtaya yazması ve açıklayabilmesi		
5)Kelimeleri yerinde ve uygun olarak kullanabilmesi		
6)Zengin bir dile sahip olması (kelime hazinesinin geniş olması)		
7)Jest ve mimikleri etkili ve canlı kullanabilmesi		
8)Öğrencilere karşı sabırlı ve anlayışlı olabilmesi		

BAŞARI NOTU	
--------------------	--

...../...../2018

Uygulama Öğretim Elemanı

EK-2: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ NOT ÇİZELGESİ

201....-201.... Öğretim yılı dönemi

Bölümü/Programı :.....

Uygulama Okulu :.....

Uygulama Öğretmeni :.....

Sıra no	Öğretmen adayının numarası	Öğretmen adayının Adı-soyadı	Notu (100)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Tarih:..../..../.....
Uygulama öğretmenin
İmzası

Okul Müdürü
Adı Soyadı

İmza-Mühür

- Okul İdaresine Teslim Ediniz. Öğretmen adayı ile paylaşmayınız.

EK 4: ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ TAKİP FORMU

2018 –2019 Öğretim yılı dönemi

Öğretmen Adayının

Adı Soyadı:

Numarası:

Bölümü/Programı:

Uygulama Okulu:

Uygulama Öğretmeni Adı Soyadı

Öğretim Üyesi Adı Soyadı

.....

.....

Hafta	Tarih	Sınıf	Konu	Öğretmen adayının yaptığı çalışma*	MEB Uygulama Öğretmeni imzası	Üniversite Danışman Öğretim Üyesi imzası

- Dinleme, Ders anlatımı vb.
- Öğretmen adayı en az 1 defa MEB Uygulama Öğretmeni ve en az 1 defa da Üniversite Danışman Öğretim Üyesi eşliğinde ders anlatımı yapmalıdır.
- Satırlar çoğaltılabilir.

Okul Müdürü

Adı Soyadı
İmza-Mühür