

AMASYA ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
PEDAGOJİK FORMASYON SERTİFİKA ROGRAMI
STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ

Bu yönerge Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün 01.11.2016 tarih ve E-12248967 sayılı yazısı ile 2016-2017 öğretim yılından önceki yıllarda okullarınızda gerçekleştirilen staj (Öğretmenlik Uygulaması) çalışmalarından, edinilen deneyimler de dikkate alınarak, zaman, enerji ve maliyetten tasarruf ve ayrıca gereksiz ayrıntılardan kurtulmak amacı ile aşağıdaki YÖNERGE oluşturulmuştur.

Taraflar bu yönergeye uyduğu takdirde; uygulamaların daha verimli ve pratik bir şekilde gerçekleşeceğine inanıyorum,

Saygılarımla

Dekan Adına
Koordinatör ve Dekan Yardımcısı
Yrd. Doç. Dr. Faruk AYLAR

YÖNERGE

A- PEDAGOJİK FORMASYON BİRİM KOORDİNATÖRÜNÜN SORUMLULUKLARI

- a) Pedagojik Formasyon Birimi Koordinatörü ve Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama okullarını belirler, öğretmen adaylarının bu okullara dağılımını sağlar.
- b) **Pedagojik Formasyon Sertifika Programına** dahil olan öğrencilerden her alanda staj gruplarını oluşturmak.
- c) Oluşan gruplar ile ilgili olarak gerekli kurumlarla yazışmaları sağlayarak Öğretmenlik Uygulaması dersinin ilk haftasından önce gerekli belgelerin Uygulama Okullarına intikalini sağlamak.
- d) Öğretmenlik Uygulaması dersi sürecinde gerekli koordinasyonu sağlamak.
- e) Öğretmenlik Uygulaması dersi bitiminde uygulama okullarından ve danışman öğretim üyelerinden gelen belgelerin koordinasyonu sağlamak.
- f) Uygulama çalışmalarını Fakülte adına izler ve denetler.
- g) Öğretmenlik uygulama çalışmalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

B- İL MİLLİ EĞİTİM UYGULAMA KOORDİNATÖRÜ

- a) Uygulama öğretim elemanını, MEBBİS'e kaydedilmesi,
- b) Eğitim kurumlarının teknik ve alt yapı imkanlarına göre sistemde tanımlanması,
- c) Eğitim kurumlarının ve uygulama öğrencisi kontenjanlarının, öğretmenlik alanları itibariyle dağılımının yapılması,

C- UYGULAMA KURUM MÜDÜRÜ

- a) Uygulama öğrencisi kişisel bilgileri ile fotoğrafını MEBBİS'ne kayıt edilmesi,
- b) Okullardaki her uygulama öğretmenine en fazla 6 (altı) öğrencinin verilmesi,
- c) Kuruma düzenli olarak gelmeyip öğrencisine rehberlik görevlerini yerine getirmeyen uygulama öğretim elemanlarını Yükseköğretim Kuruluna bilgi verilmek üzere Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğüne bildirmesi,
- d) Uygulama öğrencisiyle öğretmen ve akademisyenin eşleştirmesinin yapılması,
- e) Öğretmenlik Uygulaması dersi 07 Kasım 2016 haftası ve bitiş tarihi 20 Ocak 2016 tarihleri arasındaki 11 haftalık sürede gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda staj uygulaması ilk 8 hafta haftada 6

- saat, kalan 3 haftalık sürede ise haftada 12 saat yapılarak, toplamda 14 hafta tamamlanacaktır.
- f) Gruplar okullara geldiğinde okulların stajlar ile ilgili işlemi yürütmek üzere **bir Müdür Yardımcısının** görevlendirmesi gerekmektedir.
- g) Öğretmenlik Uygulaması dersi için gelen öğretmen adaylarının haftalık ders çizelgeleri oluşturulmalıdır.
- h) Okullara gönderilen her bir staj grubu için **devam çizelgesi** alfabetik isim sırasına göre bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır.
- i) Hazırlanan staj **devam çizelgeleri** öğrencilere geldiği **her gün** için imzalatılacaktır.
- j) Öğretmenlik uygulaması toplamda **14 hafta** ve haftada **6 saattir**. Bir öğrenci bu 6 saati bir haftalık süreç içerisinde okulda geçirecektir. Erken ayrılma veya geç gelme nedeni ile 6 saati tamamlamayan öğrenci **o hafta devamsız sayılacaktır**. Bu durumdaki öğrenciler ile o hafta hiç gelmeyen öğrencilerin **imza yeri kırmızı kalemle kapatılacaktır**.
- k) İmzalar günlük alınacak ancak haftalık olarak hesaplanacaktır. **Birkaç haftalık imza topluca atılmayacaktır**.
- l) **Üniversiteden görevlendirilen** danışman öğretim üyesi tüm öğrencileri en az bir defa dinlemesi gerekmektedir. Öğretim üyesinin **en son gelişinde** devam çizelgesindeki Danışman **Öğretim Elemanı kısmı imzalatılacaktır**.
- m) **Okul İdaresi** stajın son haftasının sonunda tüm imzaları tamamlanmış Devam Çizelgesi (Ek-1), Not Çizelgesi (Ek-3) ve Takip Çizelgesi (Ek-4) formlarını kapalı zarf içinde 17.11.2016 tarihine kadar Eğitim Fakültesi Yazı İşleri Bürosuna ulaştırılması gerekmektedir.
- n) Ayrı bir zarf içinde Ödemeye esas olacak puantaj cetvelleri (Ödeme Çizelgesi) ise, aynı tarihte Fakültemiz Muhasebe Bürosuna ulaştırılması gerekmektedir.
- o) Puantaj cetvelleri hazırlanırken aşağıdaki hususlara önemle dikkat edilecektir.
1. Okul Müdürü ve görevli Müdür Yardımcısına öğretmenlik uygulaması için haftada 2 saat ücret ödenecektir. (Toplam 28 saat).
 2. Okuldaki her bir öğretim üyesine verilen grup için **yalnızca bir öğretmene toplam 84 saat uygulama** öğretmen ücreti tahakkuk ettirilecek ve öğretmenin banka hesabına aktarılacaktır. (Bir grup Okul Yönetimi tarafından birden fazla öğretmene paylaştırılmış ise ücret bu öğretmenler arasında paylaşılmalıdır.)
 3. Tüm puantaj cetvellerine hak sahiplerinin vergiye esas matrahları da işlenecektir (Stajın son haftası itibari ile).

C- MEB UYGULAMA ÖĞRETMENİ SORUMLULUKLARI

- a) Uygulama öğrencilerinin, öğretmenlik uygulamaları etkinlik planında belirtilen çalışmalarını, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde yerine getirilmesi,
- b) Devamsızlık yapan (%80 devam zorunluluğunu yerine getirmeyen) öğrencilere, "KALDI" notu vererek MEBBİS'ne işlenmesi,
- c) Uygulama öğrencisine, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından verilen notun MEBBİS'ne kaydının yapılması,
- d) Uygulama öğrencisi değerlendirme formunun, MEBBİS'ne kaydedilip onaylandıktan sonra uygulama öğretmeni tarafından eğitim kurumuna ve Amasya Üniversitesine verilmesini sağlanması,
- e) Öğretmen adayları 14 hafta ve hafta 6 saat (toplamda 84 saat) öğretmenlik uygulaması dersi almalarının sağlanması.
- f) Okul yönetimi tarafından belirlenen gün ve saatlerde öğretmen adayının devamını takip etmeli ve öğrenci takip çizelgesini (EK-4) günlük olarak her bir öğrenci için ayrı ayrı doldurmalıdır. Ayrıca üniversiteden gelen danışman öğretim üyesinin uygulama okuluna **geldiği ve öğretmen adayını dinlediği tarihte** bu çizelgedeki imza bölümünü imzalatmalı, gelmediği tarihleri ise **kırmızı kalemle** kapatmalıdır.

- g) Öğretmenlik uygulaması dersi sürecinde uygulama öğretmeni deneyimlerini öğretmen adayları ile paylaşmalıdır. Öğretmen adayına ders sunumu için en az bir defa fırsat vermeli ve bu sunumlar sırasında öğretmen adayını gözlemlemelidir.
- h) Öğretmenlik uygulaması dersinin son haftasında öğretmen adayının performansını değerlendirerek Not Çizelgesini (EK-3) 100 üzerinden doldurunuz. Devamsız öğrencilerin isimleri de bu çizelgede yer alacak ancak not yerine **DEVAMSIZ** yazılacaktır. Öğretmen adayı için doldurulan bu belgeyi ve Takip Çizelgesini (Ek-4) Okul Yönetimine teslim ediniz.

D- UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- a) Öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar,
- b) Öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar,
- c) Öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler, denetler,
- d) Uygulamanın her aşamasında öğretmen adayına gerekli rehberliği ve danışmanlığı yapar,
- e) Uygulama sonunda öğretmen adayının çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte değerlendirir ve sonucu not olarak fakülte yönetimine bildirir,
- f) Pedagojik Formasyon Birimi tarafından kendilerine bildirilen öğretmen adayları ile iletişime geçerek staj haftasından önce uygulama okullarına gidilmesini ve staj gün ve saatlerinin belirlenmesini sağlamak.
- g) Öğretmen adaylarının uygulama sürecinde takip edilmesini sağlamak.
- h) Öğretmen adaylarını en az bir defa uygulama okulunda ziyaret etmek ve ders sunumlarını gözlemlemek.
- i) Öğretmen adaylarının ders sunumları için **Öğretmen Adayı Değerlendirme Formunu** (Ek-2) doldurarak ve **başarı notu** bölümüne 100 üzerinden işlemek ve **en geç 17.11.2016 tarihine kadar Eğitim Fakültesi Öğrenci İşlerine elden teslim etmek.**
- j) Öğretmen adaylarının ders sunumları için gidildiğinde uygulama okulundaki öğretmende bulunan Takip Çizelgesindeki (Ek-4) ilgili tarihteki imza bölümünü imzalamak.
- k) Öğretmen adaylarının ders sunumları için **en son gidildiğinde** Okul Yöneticisinin elinde bulunan **ders devam çizelgesindeki** Danışman Öğretim Üyesi imza bölümünü imzalamak.
- l) Öğretmen adaylarından Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzunda yer alan (sayfa 4, 5 madde) ve öğrencilerden istenilen belgelerden oluşan bir **öğretmenlik uygulaması dosyası** hazırlamak ve değerlendirmek.
- m) Üniversite danışman öğretim üyesi **öğretmen adayı değerlendirme formunu** (Ek-2) her bir öğrenci için ayrı ayrı doldurup **en geç stajın son haftasında 17.11.2016 tarihi mesai bitimine kadar Eğitim Fakültesi Öğrenci İşlerine elden teslim etmelidirler.**